

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
с.Выползово**

*Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от
«29 » августа 2024 г*

УТВЕРЖДАЮ:



*Заведующая МБДОУ детский сад
с.с.Выползово*

*Савельева Н.Б.
Приказ № 20 от 29 августа 2024 г*

***Годовой план работы МБДОУ детский сад
с.Выползово
на 2024-2025 уч.год***

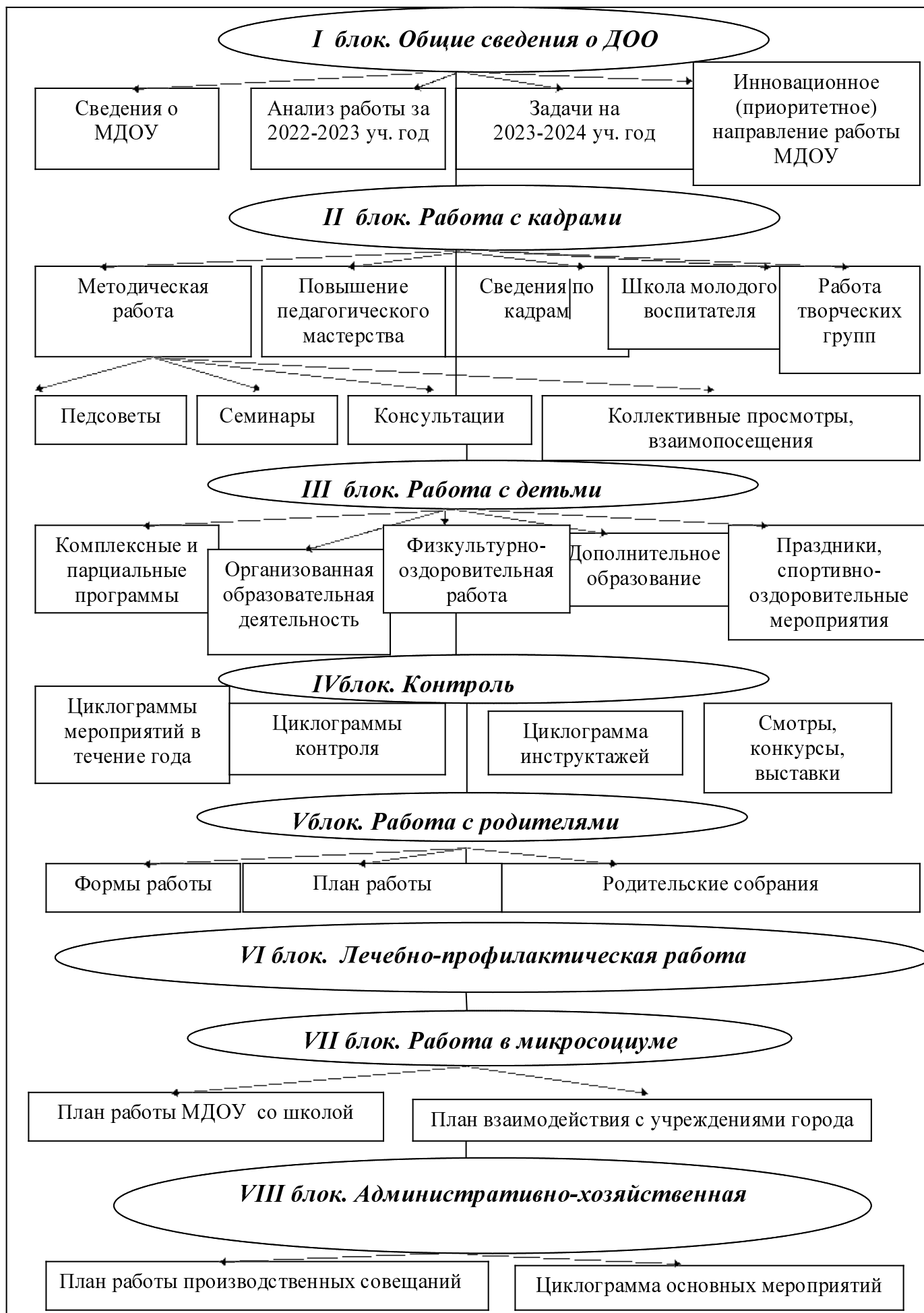
2024г

Содержание

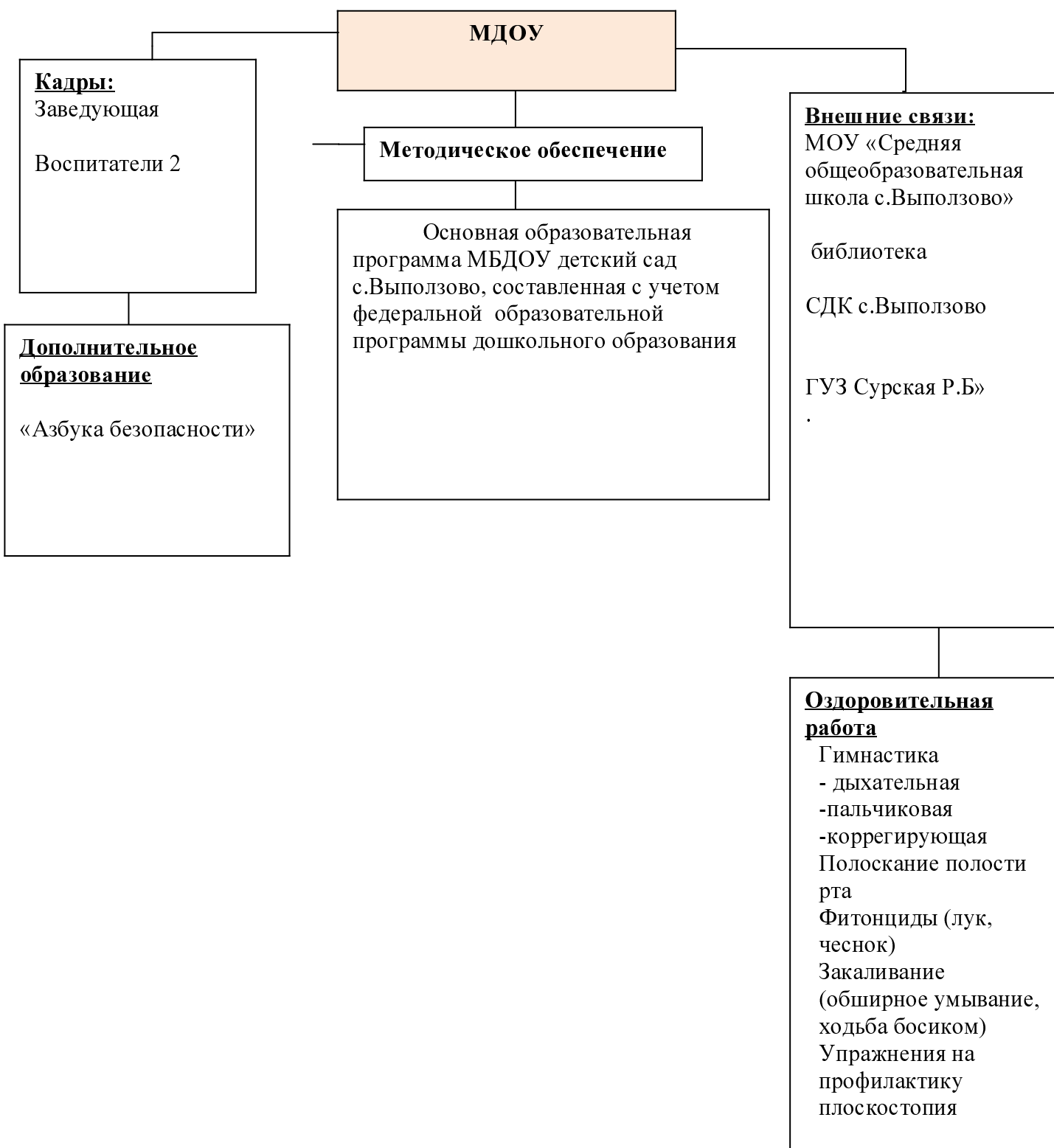
<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>
	<i>1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</i>
1.1	Схема годового плана.
1.2	Визитная карточка МБДОУ. Общие сведения.
1.3	Аналитическая справка по организации воспитательно-образовательного процесса за учебный год.
1.4	Сравнительный графический анализ выполнения программных требований. Сведения по итогам года по заболеваемости, посещаемости
1.5	Основные задачи работы педагогического коллектива на новый учебный год.
	<i>II. РАБОТА С КАДРАМИ</i>
2.1	Схема работы с кадрами
2.2	Сведения по кадрам
2.3	Уровень квалификации педагогических кадров
2.4	Экран самообразования.
2.5	Перспективный план повышения квалификации.
2.6	Перспективный план работы по аттестации педагогических кадров
2.7	Циклограмма проведения основных мероприятий в течение года
2.8	Организационно-педагогическая деятельность, педагогические советы
2.9	Заседание педагогического совета №1. Подготовка к педагогическому совету
2.10	Заседание педагогического совета №2. Подготовка к педагогическому совету
2.11	Заседание педагогического совета №3. Подготовка к педагогическому совету
2.12	Заседание педагогического совета №4. Подготовка к педагогическому совету
2.13	Консультации
	<i>III РАБОТА С ДЕТЬМИ</i>
3.1	Внедрение национального компонента
	<i>IV КОНТРОЛЬ</i>
4.1	Виды контроля
4.2	Циклограмма мероприятий по организации оперативного контроля
4.3	Смотры, конкурсы, выставки.
	<i>V РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</i>
5.1	Программа изучения семьи воспитанника МДОУ
5.2	Методы изучения семьи
5.3	Задачи работы с родителями
5.4	Циклограмма работы с родителями
5.5	План работы родительского комитета
5.6	План работы с родителями
	<i>VI ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</i>
6.1	План оздоровительно-профилактической работы
6.2	Школа здоровья для родителей
6.3	Циклограмм по организации питания, охране труда, оздоровлению
	<i>VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ</i>
7.1	Деловое сотрудничество
7.2	План взаимодействия с учреждениями
7.3	План совместной работы ДОО с МОУ СШ
	<i>VIII.. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>
8.1	График приема населения.
8.2	Циклограмма проведения инструктивных совещаний с сотрудниками
8.3	Циклограмма основных мероприятий хозяйственного блока
8.4	План проведения общих собраний трудового коллектива
8.5	Оснащение педагогического процесса

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1.СХЕМА ГОДОВОГО ПЛАНА



1.2. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА МБДОУ. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Выползово был открыт в октябре 1992 г. МБДОУ имеет 1 групп для детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет, количество воспитанников - 18.

Детский сад - отдельно стоящее здание, расположено внутри жилого комплекса. Помещение и участок соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правил и нормативам работы ДОО:

- СанПин 2.4.1 3049-13, нормам и правилам пожарной безопасности.

- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

МДОУ имеет физкультурный и музыкальный залы, методический кабинет, медицинский кабинет с изолятором, , ряд служебных помещений.

Адрес: 433242, Ульяновская обл., Сурский район, с.Выползово ,ул.Центральная, д.33.

Телефон (факс): (8902-244-88-53),

E-mail: vypolzovo@inbox.ru

Заведующая МБДОУ детский сад с.Выползово Савельева нина Борисовна.

Территория детского сада озеленена. Имеется оборудованная спортивная площадка, размеченный участок для игр и занятий по правилам дорожного движения, «экологическая тропа», место под огород, цветники, плодовые насаждения, уголок нетронутой природы.

Режим работы дошкольного учреждения – 5 дней в неделю с 7.30 до 18.00.

Структура групп и контингент воспитанников в 2024/2025 учебном году

Ключевой задачей педагогического коллектива является получение качественного образования воспитанниками ДОО. На качество образования влияет единые требования к организации и воспитания детей, ответственность между дошкольным и начальным образованием, квалификация педагогов.		Всего по ДОО	восп обра обуч пее шко педа
	Общее кол-во воспитанников	20	
	Общее кол-во групп; из них:	1	
	-общеразвивающие	0	

1.3. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На 01.09.2023 года в ДОО функционировало 1 возрастных групп от 1,5 до 7 лет. Списочный состав детей на начало учебного года – 18 человек. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами и техническим персоналом.

Воспитательно-образовательную работу с детьми осуществляли 2 воспитателя. Образовательный уровень педагогов: высшее образование - 1 человек.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в ДОО на основе ООП МДОУ с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»

Годовой план работы на 2023-2024 учебный год был составлен с учетом анализа воспитательно-образовательной работы за предыдущий учебный год. Вся работа в текущем году направлена на осуществление следующих задач:

1. Повышение качества образования, путем внедрения новых подходов и технологий в образовательный процесс ДОО.

2. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

3. Совершенствование работы в ДОО по развитию связной речи воспитанников через различные современные методы и технологии.

4. Оптимизация предметно-развивающей среды ДОО, обеспечивающей развитие игровой деятельности воспитанников.

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы, на основании ФГОС ДО, проведен мониторинг освоения основной общеобразовательной программы по образовательным областям.

Анализ выполнения программы

Образовательная область	Выполнение %
Физическое развитие	91%
Социально-коммуникативное развитие	90%
Познавательное развитие	90%
Речевое развитие	91%
Художественно-эстетическое развитие	97%

Анализ выполнения программы показал, что программа выполнена на 96%. Итого по саду: высокий уровень – 21%, средний уровень -71%, низкий уровень – 8%.

В течение последних лет наблюдается положительная динамика подготовки детей к обучению в школе и успешность овладения ими школьной программы. Большая работа в интеллектуальном направлении проводилась воспитателями подготовительных к школе групп

Анализ уровня развития выпускников показал, что дети все подготовлены к школе – 99%. Воспитатели уделяли внимание не только подготовке детей к школе в рамках выполнения программы по дошкольному образованию, но и формированию у воспитанников мотивации, психологического комфорта и желания учиться. Развитие таких психических качеств детей как, память, мышление, воображение; коммуникативность, социальная адаптация имеет важнейшее значение при подготовке детей к обучению в школе.

Проведение открытых мероприятий в течение года, итоговые занятия в конце года, данные педагогического мониторинга позволяют сделать выводы о системном подходе в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

Результаты педагогического мониторинга выполнения программы за 2023-2024 учебный год показали положительную динамику изменения уровня усвоения программы по сравнению с прошлым годом. Программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам на оптимальном уровне.

Проведенный анализ работы позволяет сделать следующий вывод, что за счет профессионального потенциала педагогов и коллективного целеполагания, мы имеем оптимальные результаты освоения детьми программного материала.

Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств воспитанников соответствует возрасту. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу:

- Систематически пополнять и обновлять развивающую среду во всех возрастных группах в соответствии с календарно – тематическим планированием и требованиями к реализации коррекционных программ в группах компенсирующей направленности;
- По развитию речи – в группах старшего дошкольного возраста в течение учебного года уделять особое внимание в режиме дня формированию содержательной связной речи и навыков общения, в группах младшего возраста постоянно поддерживать «правильную» речевую среду и организовывать работу по звуковой культуре речи;
- По ИЗО-деятельности - продолжить работу над формированием технических умений и навыков детей, необходимых для осуществления творческих замыслов в различных видах художественной деятельности;
- По сенсорному воспитанию пополнить наглядный материал по свойствам предметов и др.;
- По конструированию – в старшем дошкольном возрасте составлять постройки по схемам, проявлять творчество, воображение при построении новых построек.

В детском саду налажена система комплексного медико-педагогического сопровождения дошкольников посредством ППк. Консилиум МДОУ строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.

Цель работы ППк: организация помощи детям с отклонениями в развитии на основе проведения комплексно диагностического обследования и определения

специальных условий для получения ими образования и необходимого медицинского обслуживания.

Предложения по совершенствованию образовательного процесса в следующем учебном году:

- продумать разнообразные формы и методы работы с детьми, которые смогут сформировать высокую мотивацию к работе по формированию звукопроизношения, что приведет к повышению эффективности коррекционной работы;
- уделять особое внимание всех служб ДОО к коррекционной работе с детьми с нарушением речи;
- продолжить поиск оптимальных форм взаимодействия с родителями, повышающих мотивацию родителей в устранении имеющихся нарушений в развитии речи детей.

Воспитанники, принимали активное участие в творческой жизни ДОО и города: городском конкурсе творческих работ «Азбука безопасности», «Новогодний венок», «Новогодняя игрушка», «Пасхальный сувенир» и др., различных всероссийских интернет-конкурсах, выступали с творческими номерами на сельских мероприятиях.

В 2024-2025 учебном году необходимо продолжать гармонично объединять основное и дополнительное образование детей дошкольного возраста. В целях улучшения качества образовательного процесса в МДОУ рекомендуется:

1. Всем педагогам МДОУ систематически и планомерно использовать эффективные методы и приемы, активизирующие интеллектуальную деятельность детей, их познавательные способности: развивающие игры, прогулки и экскурсии за пределы ДОО.
2. Обеспечить повышение результативности физкультурно-оздоровительной работы, посредством участия дошкольников и родителей в городских соревнованиях спортивной направленности.
3. Продолжить коррекционно-развивающую работу с детьми, оказавшими низкий уровень освоения программ.
4. Привлекать детей и родителей к более активному участию в творческой жизни ДОО, участию в различных конкурсах.

Результаты работы по физическому развитию (образовательная область «Физическое развитие») показали, что дети, в основном, выполняют требования программы.

Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО представляет комплексную систему, которая построена на внедрении в практику здоровьесберегающих технологий, средств физического воспитания и оздоровительных мероприятий. В ходе занятий физической культурой осуществлялся индивидуально-дифференцированный подход к воспитанникам: при определении нагрузок учитывался уровень физической подготовки, группа здоровья, половые особенности, создавались вариативные и усложнённые условия для выполнения различных упражнений, благодаря чему дети проявляли находчивость, решительность, смелость, самостоятельность.

Работа по формированию здорового образа жизни, охране здоровья, физическому развитию всегда оставалась и остаётся в центре внимания педагогов ДОО. При проведении работы в данном направлении, в группе используются здоровьесберегающие и здоровьеразвивающие технологии.

Для организации оздоровительной работы в ДОО имеются музыкальный и спортивный зал, спортивная площадка со спортивно-оздоровительным комплексом и тропой здоровья, футбольное и баскетбольное поле, оборудованные прогулочные площадки, где созданы возможности для метания, лазания, прыжков, упражнений в равновесии, физкультурные центры в каждой возрастной группе.

В детском саду на протяжении учебного года практиковалось сочетание разных видов двигательной активности детей:

- утренняя гимнастика (на свежем воздухе в теплый период года), физминутки, динамические паузы, игры с движениями в свободной деятельности;
- физкультурные занятия по формированию двигательных умений и навыков;
- музыкально-ритмические движения;
- спортивные досуги и развлечения;
- дни здоровья;
- гимнастика после сна, дыхательные упражнения;
- ежедневный режим прогулок – 4-5 часов.

Для профилактики простудных заболеваний с детьми проводились разные виды закаливания:

- воздушные и солнечные ванны;
- полоскание полости рта водой комнатной температуры;
- профилактика ОРЗ, ОРВИ в период эпидемии гриппа.

При организации закаливающих процедур педагогами строго учитывались возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка – его состояние здоровья, физическое развитие, особенности нервной системы. После болезни ребенка в течение двух недель устанавливался щадящий режим. Это обеспечило дифференцированный подход к каждому ребенку. В период повышенной заболеваемости ОРЗ и гриппом проводился строгий контроль за утренним приемом детей в детский сад: не принимались дети с начальными признаками заболевания (насморк, кашель, температура), для профилактики простудных заболеваний применялась лекарственная терапия (прививки от гриппа), аромотерапия (использование эфирных масел) и витаминотерапия (витаминизация пищи). Параллельно с закаливанием в ДОО регулярно проводились «Дни здоровья». В группах ДОО ведутся «Листы здоровья детей», в которые медицинский работник и воспитатели групп вносят данные и прослеживают изменения в антропометрических показателях. В связи с этим осуществляется подбор и маркировка мебели, составляется перечень мероприятий каждому ребенку индивидуально в соответствии с группой здоровья и рекомендациями врача.

Анализ работы показал, что оздоровительные мероприятия, предусмотренные комплексным планом, проведены в 2023 – 2024 учебном году в полном объеме.

. СВЕДЕНИЯ ПО ИТОГАМ ГОДА ПО ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ

посещаемость 60 %

пропуски 40 %

из них по болезни 28%

Вопросы укрепления здоровья детей, снижения заболеваемости, повышения функционирования рассматривались на заседаниях Педагогических советов, педагогических часах, совещаниях при заведующем. Функционирование и заболеваемость детей анализировались ежемесячно, выявлялись причины отсутствия детей в МДОУ. Но, несмотря, на проводимые мероприятия, число дней, пропущенных

одним ребенком по болезни, остается достаточно высоким. Высокий показатель заболеваемости в ДОО складывается из длительного отсутствия одних и тех же детей, с родителями которых ведется систематическая разъяснительная работа и обусловлен возрастными особенностями детей младшего дошкольного возраста, первый год посещающих МДОУ. Наряду с этим, причиной повышенной заболеваемости в ДОО является отсутствие физиотерапевтического кабинета и, как следствие, невозможность оказания физиотерапевтической помощи детям в случае простудных заболеваний.

Однако, анализируя работу дошкольного учреждения за последний год можно сделать вывод, что, заболеваемость детей в МДОУ простудными заболеваниями начала постепенно снижаться. Данные результаты свидетельствуют о том, что педагогический коллектив находится в поиске новых средств, форм и методов закаливания и оздоровления дошкольников.

1.4. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ ГРАФИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ ЗА 3 ГОДА

Проанализировав полученные данные мониторинга в 2023-2024 учебном году следует:

- четко следовать системе проведения мероприятий по физическому развитию воспитанников, обращать внимание на воспитание у дошкольников потребности в здоровом образе жизни и в движении
- наметить пути укрепления здоровья детей и проведения дифференцированной коррекционной работы с дошкольниками,
- в течение года пополнять спортивный инвентарь для организации спортивных игр и упражнений,
- продолжать использовать игры с элементами спорта в процессе организации работы по физическому воспитанию детей и в ходе самостоятельной деятельности детей,
- разработать планирование по использованию в педагогической работе с дошкольниками народных подвижных игр, забав и развлечений.

Поскольку существенной положительной динамики показателей здоровья можно достичь только совместными действиями педагогов, медиков и родителей, необходимо активнее привлекать родительскую общественность к проблеме здоровьесбережения детей в детском саду, к участию в физкультурно-оздоровительной работе (праздники, развлечения, досуги, дни здоровья).

В 2023-2024 учебном году были реализованы разнообразные формы работы с семьями воспитанников:

1. Планирование работы с родителями: анкетирование, беседы, изучение запросов на образовательные услуги, составление социального паспорта;
2. Групповые встречи: родительские собрания формате online, консультации;
3. Совместные мероприятия: детские утренники, конкурсы совместного творчества, спортивные праздники и развлечения;
4. Наглядная информация: тематические стенды, информационные стенды, демонстрационно-выставочные стенды, папки-передвижки, памятки, информационные листы;
5. Индивидуальная работа с родителями: беседы по результатам диагностики, индивидуальные консультации по запросу родителей, разработка рекомендаций об особенностях воспитания и обучения ребенка;
6. Оценка эффективности взаимодействия с родителями: изучение удовлетворенности родителями реализуемых в ДОО образовательных услуг, перспективы дальнейшего сотрудничества.

Цель работы консультативного центра в ДОО: оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Задачи: оказание диагностической помощи, педагогическое просвещение и консультирование родителей, по различным вопросам:

- воспитания, обучения и развития детей;
- профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок детей;
- осуществления преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказания диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей дошкольного возраста.

Благодаря оснащенности МДОУ оргтехникой, появилась реальная возможность оперативного реагирования на события, происходящие в детском саду, и взаимодействие семьями воспитанников вышло на новый уровень. Так, многими педагогами, в нетрадиционной форме, демонстрировались мультимедийные презентации, видеоролики и фильмы о жизни детей в МДОУ. Вовлечению родителей в жизнь детского сада также способствовали:

- выставки детско-родительского творчества «Бабушкин сундук», «Фабрика Деда Мороза», выставки рисунков «Пасхальная мастерская», «Окна Победы», «Сад Памяти» и др.

- конкурсы «Новогодний венок», «Фабрика Деда Мороза». «Лучшая зимняя площадка ДОО», «Птичий дом» и др.

- совместные досуги, спортивные и музыкальные развлечения и праздники «Спортивная семья», «День Матери», «Всемирный день здоровья», «День пожилого человека», и др.

МДОУ является открытой социальной системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования.

В 2023-2024 учебном году продолжено плодотворное сотрудничество ДОО с социальными институтами, через различные формы: открытые мероприятия, тематические занятия, конкурсы. Сотрудничество строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию дошкольников и конкретной деятельности.

ДОО тесно сотрудничает и с МОУ СШ с.Выползово, воспитанники подготовительных групп являются частыми гостями и участниками мероприятий, проводимых в школе. Педагоги следят за успехами своих выпускников, посещают занятия, беседуют с учителями и родителями.

Анализируя работу за прошедший год, можно сделать вывод, что планы по работе с семьями и социальными институтами выполнены. Подводя итог анкетирования, можно сказать, что родители положительно оценивают деятельность детского сада в 2023-2024 учебном году. Их удовлетворяет уход, воспитание, обучение, оздоровление, которые получает их ребенок в детском саду.

Педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения отличается работоспособность, профессионализм, стабильность, инициативность, инновационная деятельность.

1.5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

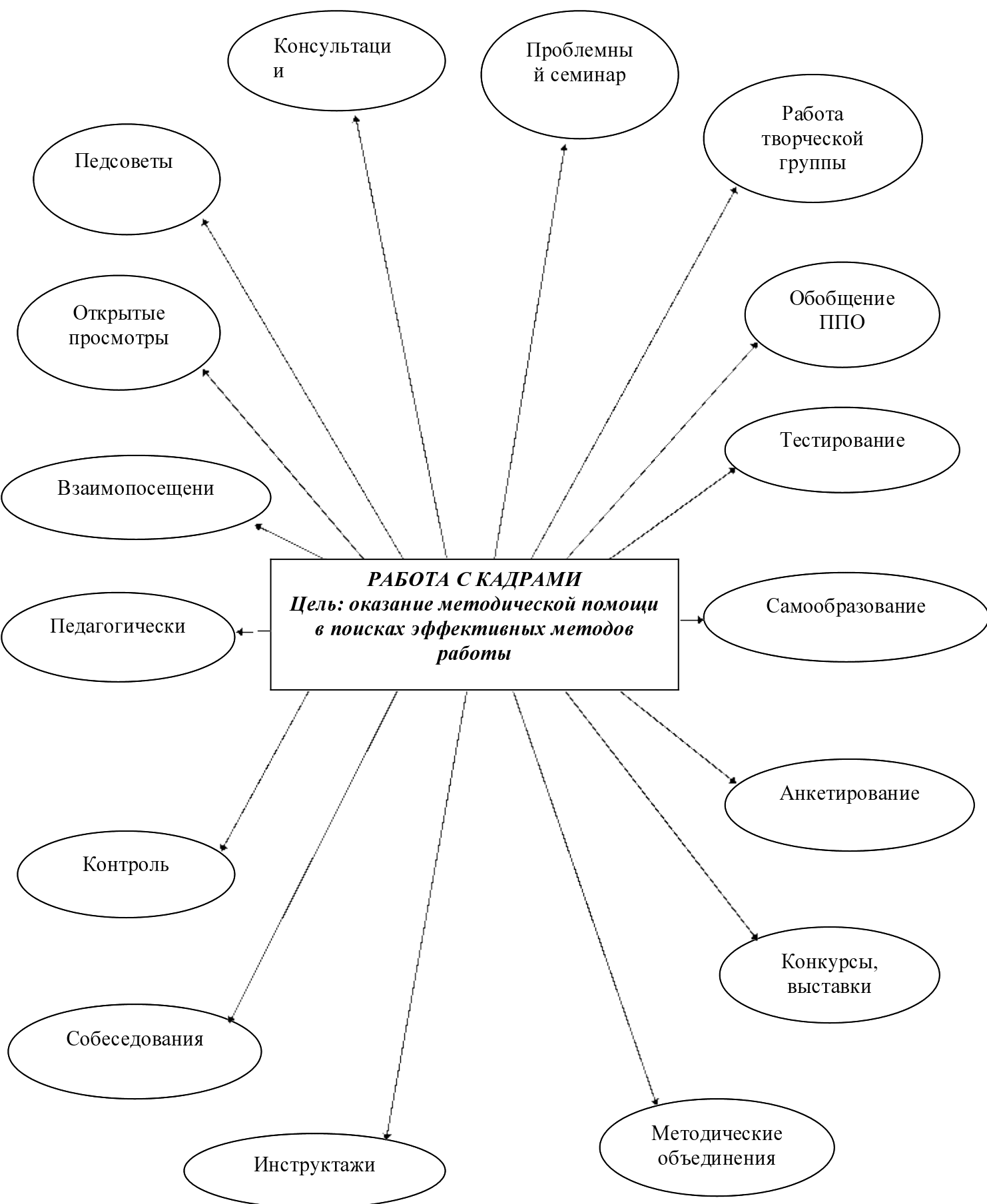
Подводя итоги работы за 2023-2024 учебный год, можно сделать вывод, что коллектив МДОУ добился положительных результатов по всем направлениям работы.

На основании вышеизложенного МДОУ намечает на 2024-2025 учебный год следующие задачи:

1. Внедрить новую образовательную программу ДОУ
2. Развивать познавательно-исследовательскую деятельность с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
3. Развивать речевые способности детей, способствовать повышению их творческого потенциала, используя инновационные методики и технологии, интерактивные формы работы с кадрами.
4. Продолжать внедрять в практику инновационные педагогические технологии в образовательный процесс дошкольной организации.
5. Сохранять и укреплять здоровье детей через формирование основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников посредством внедрения инновационных методик и технологий.

2. Работа с кадрами

2.1. СХЕМА РАБОТЫ С КАДРАМИ



2.2. СВЕДЕНИЯ ПО КАДРАМ

Статистические данные по кадровому педагогическому составу:

Должность	Количество
Заведующая	1
Воспитатель	2

Кадровое обеспечение педагогического процесса в ДОО.

Краткая характеристика кадрового обеспечения образовательного процесса:

по уровню образования

Всего	Высшее		Незаконченное высшее		Среднее специальное	
	Количество	%	Количество	%	Количество	%
2	0	0%	0	0%	2	100%

2.3. УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

■ *по квалификационным категориям:*

	чел	%
Высшая квалификационная категория	0	0
Первая квалификационная категория	0	0
Соответствие занимаемой должности	1	50
Не аттестованы	1	50

Не аттестованы 1 человек (50 %). Это объясняется тем, что коллектив был обновлен за последние годы молодыми кадрами.

2.4. ЭКРАН САМООБРАЗОВАНИЯ
2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О. педагогов	Должность	Тема	Форма, отчеты, сроки
1	Галиева Надежда Евгеньевна Аллахвердиева Тахира Тапдык кзы	Воспитатель	«Развитие речи-уроки риторики и речевой этикет»	Выступление на педсовете
2		Воспитатель	«Формирование элементарных математических представлений через игровую деятельность»	Подготовка дидактических материалов из опыта работы
3		Воспитатель	«Развитие навыков самообслуживания у детей раннего возраста»	Выступление на педсовете
4		воспитатель	«Организация двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий»	Проект
5		Воспитатель	«Роль игровой деятельности в формировании математических представлений дошкольников»	Выступление на педсовете

2.5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Квалификация	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Галиева Надежда Евгеньевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности, 2022			*			
2	Аллахвердиева Тахира Тапдык кзы	воспитатель	без категории			*			
3	Савельева Нина Борисовна	Заведующая	Соответствие занимаемой должности, 2022					*	

2.6. ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий для профессионального общения педагогов ДОО, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

Проблема: подготовка к педагогическим советам по означенным темам, оказание помощи молодым педагогам, организация работы в рамках федерального эксперимента.

Основные задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Обсуждение и утверждение плана на новый учебный год	Сентябрь	Члены творческой группы
2	Реализация пакета целевых комплексных программ МДОУ: • Корректировка программы развития МДОУ в соответствии с новыми нормативными документами; • Корректировка основной общеобразовательной программы ДОО; • План повышения квалификации педагогов; • План взаимодействия с семьей; • План преемственности в работе д/с и школы; • Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в МДОУ.		
3	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОО (открытые просмотры, участие в жизни ДОО, методические мероприятия и т.д.)	Октябрь	Все воспитатели
4	Подбор дидактического и методического материала для внедрения программы инновационной деятельности	Декабрь	Все воспитатели
5	Анализ работы в инновационном режиме	Январь	Все воспитатели
6	Анализ деятельности и корректировка работы педагогов при организации совместных мероприятий с МОУ сш с.Выползово	Февраль	Все воспитатели
7	Организация летней оздоровительной работы с детьми	Май	Все воспитатели
8	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	В течение года	Все воспитатели
9	Обновление наглядного материала для занятий в группах		

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Обсуждение и утверждение плана на новый учебный год	Сентябрь	Члены творческой группы
2	Реализация пакета целевых комплексных программ МДОУ: • Корректировка программы развития МДОУ в соответствии с новыми нормативными документами; • Корректировка основной общеобразовательной программы ДОО; • План повышения квалификации педагогов; • План взаимодействия с семьей; • План преемственности в работе д/с и школы; • Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в МДОУ.		
3	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОО (открытые просмотры, участие в жизни ДОО, методические мероприятия и т.д.)	Октябрь	Все воспитатели
4	Подбор дидактического и методического материала для внедрения программы инновационной деятельности		
5	Анализ работы в инновационном режиме	Январь	Все воспитатели
6	Анализ деятельности и корректировка работы педагогов при организации совместных мероприятий с МОУ сш с.Выползово	Февраль	Все воспитатели
7	Организация летней оздоровительной работы с детьми	Май	Все воспитатели
8	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год		
9	Обновление наглядного материала для занятий в группах	В течение года	Все воспитатели

2.7. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

[illegible]

2.8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема педсовета	Дата	Ответственный
1.	Педсовет №1 «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные физкультурно-оздоровительные формы» Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме	Октябрь	Заведующая . воспитатель
2.	Педсовет №2 «Создание условий в ДОО по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников» Цель: совершенствование работы ДОО по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.	Декабрь	Заведующая . воспитатель
3	Педсовет №3 Тема: «Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2022-2023 учебный год». Цель: выявление результативности деятельности по реализации задач годового плана.	Май	Заведующая . воспитатель
4	Педсовет №4 Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год». Цель: определение приоритетных направлений деятельности ДОО на новый 2023-2024 учебный год.	Август	Заведующая . воспитатель

**2.9. ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 1. ПОДГОТОВКА К
ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОВЕТУ.**

Тема: «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные физкультурно-оздоровительные формы»

Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме.

План проведения педсовета

<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>
Теоретическая часть: 1. Сообщение о внедрении образовательной программы 2. «Основные направления системного подхода к содержанию физического воспитания детей в ДОО». 3. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» 4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ» 5. «Элементы спортивных игр и упражнений как средство укрепления здоровья у детей» Практическая часть. 1. Обмен опытом работы 2. Релаксация. Аналитическая часть: 1. Справка по итогам тематической проверки «Организация работы по обеспечению физического и психического развития детей в ДОО». 2. Итоги смотра-конкурса спортивных уголков 3. Подготовка проекта решения педсовета	

Подготовка к педсовету:

<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
1. Тематическая проверка «Организация работы по обеспечению физического и психического развития детей в ДОО». 2. Открытый просмотр «Игровая деятельность с детьми в режимных моментах по формированию у дошкольников здорового образа жизни и безопасного поведения» 3. Открытый просмотр НООД по физическому развитию в средней группе «В игры играем – здоровье укрепляем» 4. Смотр-конкурс спортивных уголков в группах. Смотр-конкурс «Центр речевого развития в группе».	

Литература:

1. Авдеева, Н.Н., Князева, О.Л., Стеркина, Р.Б. Основы безопасности детей дошкольного возраста. / Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина. М.: Просвещение, 2007.
2. Авдеева, Н.Н., Князева, О.Л., Стеркина, Р.Б. Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста. / Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина. – М.: ООО «Издательство АСТ-ЛТД», 1998. – 160 с.
3. Адашкявичене Э. И. Методика физического воспитания детей в дошкольных учреждениях / Э. И. Адашкявичене. — Минск: Ушверсггэцкас, 1998.
4. Безносиков И. Я. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми дошкольного возраста: Учебно-методическое пособие. / И. Я. Безносиков. — Минск: «Четыре четверти», 1998. — 66 с.

**2.10.. ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 2. ПОДГОТОВКА К
ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОВЕТУ.**

Тема: **«Создание условий в ДОО по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников»**

Цель: совершенствование работы ДОО по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников

Форма проведения педсовета: традиционная

План проведения педсовета

Содержание работы	Ответственные
Теоретическая часть: 1. Выполнение решений педсовета № 1 2. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста 3. Условия сенсорного развития в младшей группе. 4. Итоги смотра-конкурса «Лучший физкультурный уголок» 5. Подготовка проекта решения педсовета II. Практическая часть: Презентация дидактического материала и пособий, разработанных педагогами. III. Аналитическая часть: 1. Справка по результатам тематической проверки «Инновационный подход к организации оздоровления детей дошкольного возраста». 2. Подготовка проекта решения педсовета.	Воспитатель

Подготовка к педсовету:

Мероприятия	Ответственные
1. Открытый просмотр «Игровая деятельность детей при проведении НООД»	Воспитатель

Литература:

1. Атемаскина Ю.В. Современные педагогические технологии в ДОО / Ю. В. Атемаскина. – М.: Детство-Пресс, 2011. – 112 с.
2. Б.П.Никитин. Развивающие игры. Москва, "Педагогика" 1981
Ступеньки творчества или Развивающие игры. Никитин Б.П. М., Просвещение, 1990
3. Бородина О.Н. Методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов дошкольного образования / О. Н. Бородина // Учитель Кузбасса. – 2014. - № 1 – С.8-11.
4. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение / А. П. Панфилова. – М.: Изд. центр «Академия», 2009. -192 с.
5. Пидкасистый П.И. Педагогика: учебник / П. И. Пидкасистый. – М., 2006. – 608 с.
6. Райгородский Д.Я. Практическая психодиагностика. Методики и тесты: учебное пособие / Д.Я. Райгородский. – Самара: БАХРА-М, 2001. – 672 с.
7. Фетискин Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н.П. Фетискин, В.В. Козлов. – М.: Изд-во Института Психотерапии, 2002. – 490 с.

**2.11.ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 3. ПОДГОТОВКА К
ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОВЕТУ.**

Тема: **Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2023 -2024 учебный год.**

Цель: выявление результативности деятельности по реализации задач годового плана.

Форма проведения: дискуссия

План проведения педсовета:

Мероприятия	Ответственные
1. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета. 2. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, результаты физкультурно-оздоровительной работы. 3. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического); общие выводы и резервы повышения уровня выполнения программы; 4. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей); 5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов, эффективность методической работы в ДОО, оснащение методкабинета на следующий год; 6. Отчеты о работе кружков; 7. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО; 8. Определение основных направлений деятельности на новый учебный год. 9. Утверждение плана летне-оздоровительного периода.	воспитатель

Подготовка к педсовету:

Мероприятия	Ответственные
- Проведение итоговых занятий и диагностики; - Подготовка отчетов; - Подготовка плана на летне-оздоровительный период.	Воспитатели

**2.12. ЗАСЕДАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 4. ПОДГОТОВКА К
ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОВЕТУ.**

Тема: **«Итоги летней оздоровительной работы. Утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год»**

Цель: определение приоритетных направлений деятельности ДОО на новый 2023-2024 учебный год.

Форма проведения: круглый стол.

План проведения педсовета.

<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i> <i>е</i>
1. Подведение итогов летне-оздоровительного периода 2. Утверждение основных направлений и нормативной регуляции деятельности на новый учебный год: -по сохранению и укреплению здоровья детей; - по совершенствованию образовательного процесса. 3. Утверждение годового плана на новый учебный год. 4. Выборы методического совета 5. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров 6. Утверждение программ и технологий, по которым будет работать дошкольное учреждение (общеобразовательной программы ДОО)	Ст. воспитатель Заведующая

Подготовка к педсовету:

<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
- Отчеты воспитателей о проделанной работе за летний период; - Подготовка годового плана; - Подготовка перспективных планов, рабочих программ по дополнительному образованию.	Воспитатели .

2.13 . КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственные	Выполнено
1.	Планирование образовательной работы в ДОУ. Образовательная программа «Проблемы адаптации детей к новым условиям жизни»	Сентябрь		
2.	«Какие игрушки необходимы детям»	Октябрь		
3.	«Роль потешек в речевом развитии дошкольников».	Ноябрь		
4.	«Комплексная диагностика развития организма детей в предшкольный период»	Декабрь		
5.	«Организация тематических прогулок»	Январь		
6.	«Дифференцированные игры с включением разных форм активности для детского сада и семьи»	Февраль		
7.	«Влияние музыки на развитие эмоциональной отзывчивости дошкольника»	Март		
8.	«Организация игры с игрушками-персонажами»	Апрель		
9.	«Организация тематических дней в летний период»	Май		

**3.8. ВНЕДРЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО КОМПОНЕНТА
ОЗНАКОМЛЕНИЕ С РОДНЫМ КРАЕМ**

Воспитатель

Работа с детьми

Работа с родителями

Занятия

Беседы

Видеопросмотры

Развлечения, праздники

Фольклорные концерты

Театрализованные представления

Целевые прогулки, экскурсии

Игровая деятельность

Участие в проведении занятий

Участие в выставках семейного творчества

Презентация семейных национальных традиций

**Представление родителями фотографий,
альбомов, видеоматериалов, предметов быта и**

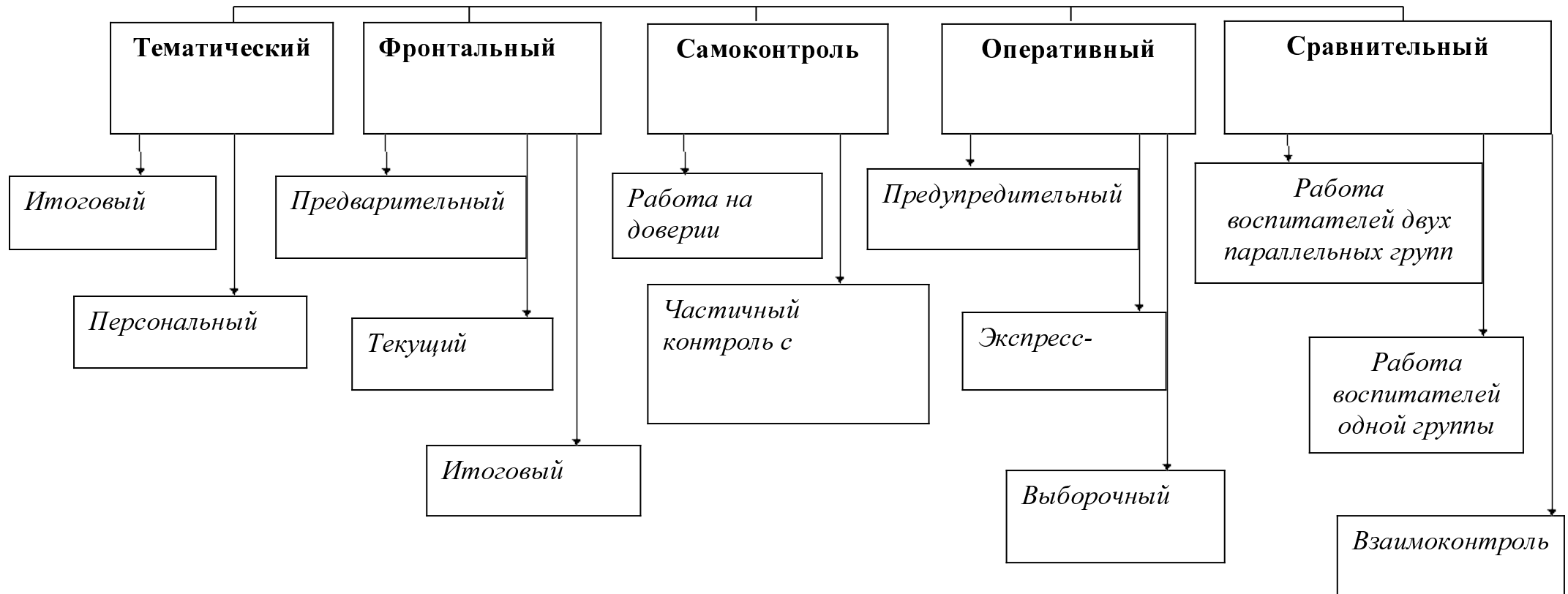
Создание мини – музеев, семейных коллекций

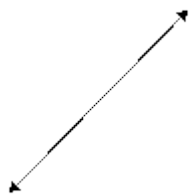
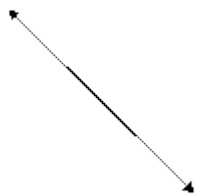
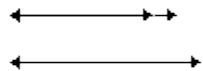
**Проведение родителями прогулок и экскурсий с
детьми**

Семейное участие в фольклорных концертах

**Ведение вместе с детьми исследовательской
деятельности (метод проектов)**

4.КОНТРОЛЬ
4.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ





№ п/	МЕРОПРИЯТИЯ	09	10	11	12	01	02	03	04	05
1.	Комплексная проверка: Подготовительные к школе группы . Цель: Состояние учебно-воспитательного процесса в группе; изучение стиля общения воспитателей с детьми и родителями; состояние документации. Подготовка детей к школьному обучению.									*
2.	Тематический контроль: - Организация работы педагогов с детьми по развитию речи с помощью современных форм и методов. - Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей - Организация педагогами развивающей среды группы в соответствии современными требованиями.		*		*				*	
3.	Сравнительный контроль - Воспитание культурно-гигиенических навыков (1-младшие группы №2 и №5) - Взаимодействие воспитателя и инструктора на занятиях по физическому воспитанию (старшие и подготовительные группы №6,10,11,3).			*			*			
4.	Предупредительный контроль - Соблюдение режима дня в детском саду. - Состояние работы по самообразованию. - Организация режимных моментов молодыми воспитателями. - Инновационные технологии в педагогическом процессе детского сада.	*		*	*	*			*	*
5.	Взаимопосещения (взаимоконтроль): - Проведение работы с дошкольниками в рамках инновационной работы. - Посещение открытых НООД воспитателями	*	*			*			*	*
6.	Итоговый контроль - Контрольно-учетные НООД.									*
7.	Самоконтроль - Самоанализ планов воспитателей по речевому развитию детей - Самоанализ перспективных планов	*	*							

КОНТРОЛЯ

8.	Оперативный контроль в течение года,									
----	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Мероприятия.	Месяц проведения
1.	Состояние документации на группах. Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса	Сентябрь Январь май
2.	Проведение утренней гимнастики.	Ноябрь
3.	Оценка среды развития в группах	Апрель
4.	Выполнение инструкций об охране жизни и здоровья детей	Март
5.	Организация и проведение прогулок.	Сентябрь Январь Май
6.	Подготовка и проведение занятий.	В течение учебного года
7.	Работа кружков дополнительного образования.	Декабрь Февраль
8.	Организация игровой деятельности детей	Март
9.	Организация закаливающих процедур	Февраль Май
10.	Организация трудовой деятельности	Октябрь

4.3. СМОТРЫ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ

№ п/п	Мероприятия	срок	ответственные
1.	1.1 СМОТР готовности групп к новому учебному году. (перспективное планирование в соответствии с ФГОС, игровые уголки, дидактические пособия, документация группы и др.)	08-09	Заведующая, Ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физ.воспитанию.
	1.2 СМОТР готовности групп, участков групп к летнему оздоровительному периоду. (выносной материал для прогулок, оборудование для закаливания детей и др.)	05	Заведующая, Ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физ. воспитанию, ст. медсестра.
2	ВЫСТАВКИ:		
	1. «Лето красное прошло!»	09	Воспитатели
	2. «Бабань парь»	10	Воспитатели
	3. «Портрет любимой мамочки»	11	Воспитатели
	4. «Фабрика «Деда Мороза»	12	Воспитатели
	5. Фотоколлаж «Расти здоровым, малыш!»	02	Воспитатели
	6. «Галерея природы» (поделки, рисунки, игрушки из природного и бросового материалов и др.)	03	Воспитатели
	7. «Пасхальная мастерская»	04	Воспитатели
	8. «Дню Победы посвящается...», «Планета детства»	05	Воспитатели

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

5.1. ПРОГРАММА ИЗУЧЕНИЯ СЕМЬИ ВОСПИТАННИКА

1. Структура семьи и психологический климат (сколько человек, возраст, образование, профессия, межличностные отношения родителей, отношение родителей к детям, стиль общения).

2. Основные принципы семейных отношений:

- 1) гуманизация или жестокость;
- 2) ответственность или анархия;
- 3) взаимное доверие или подозрительность;
- 4) взаимопомощь или невнимание;

3. Стиль и фон семейной жизни:

- 1) какие впечатления преобладают + или -
- 2) причины семейных конфликтов и отрицательных переживаний родителей и детей.

4. Социальный статус отца, матери, степень участия в воспитательном процессе, наличие желания воспитывать ребенка, участие в организации жизни в семье (хозяйственно-бытовая деятельность, досуг).

5. Воспитательный климат семьи наличие или отсутствие домашней педагогической системы, уровень педагогической культуры, подготовленность родителей, знание своего ребенка, адекватность оценок своего поведения.

5.2. МЕТОДЫ ИЗУЧЕНИЯ СЕМЬИ

Анкетирование родителей (не реже 2 раз в год).

Беседы с родителями.

Беседы с детьми.

Наблюдение за детьми.

Посещение семей воспитанников.

Обследование семьи с помощью проектных методик.

Клубы по интересам: традиции семьи, молодая семья, профессиональные интересы

Дни открытых дверей, презентация дошкольного учреждения, группы

5.3. ЗАДАЧИ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

1. Повышение педагогической грамотности родителей;

2. Повышать активность и ответственность родителей и педагогов в решении задач социального развития;

3. Способствовать активному вовлечению семей воспитанников в образовательное пространство детского сада и привлечению их к сотрудничеству в вопросах развития детей.

4. Способствовать развитию толерантности сознания родителей, педагогов и детей.

5. Способствовать выработке у педагогов уважительного отношения к традициям семейного воспитания детей и признания приоритетности родительского права в вопросах воспитания ребенка.

5.5. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Ознакомление с годовым планом работы МДОУ	сентябрь	члены р/к
2.	Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета на год. Выборы председателя.	сентябрь	члены р/к
3.	Оказание помощи ДОО в подготовке и проведении открытых мероприятий («Дни открытых дверей», праздники, открытые занятия и т.п.)	в течение года	члены р/к
4.	Контроль за питанием детей.	в течение года	члены р/к
5.	Посещение детей на дому. Работа с неблагополучными семьями.	в течение года	члены р/к
6.	Изучение и распространение передового педагогического опыта воспитания детей в семье	в течение года	члены р/к
7.	Участие в подготовке и проведении родительских собраний	постоянно	члены р/к
8.	Оказание ДОО помощи в оформлении помещений, подготовки декораций, костюмов к праздникам, развлечениям.	по мере необходимости	члены р/к
9.	Организовывать проведение субботников по подготовке здания ДОО к зимнему сезону, уборке территории ДОО, подготовке участков ДОО к летнему оздоровительному периоду.	в течение года	члены р/к
10.	Оказание помощи в подборе и оформлении материала для различных форм педагогической пропаганды среди родителей	в течение года	члены р/к
11.	Подготовка к проведению выпускного вечера	май	члены р/к
12.	Составление отчета о работе родительского комитета за год.	май	председатель р/к

**5.6. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Выполнено
	<u>Общие родительские собрания:</u> 1. Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы МДОУ 2. Общее родительское собрание. Итоговые родительские собрания «Как повзрослели и чему научились ваши дети». <u>Анкетирование</u> - Социальный паспорт семьи. - «Уровень удовлетворенности качеством организации образовательного процесса» - «Сохранение и укрепление здоровья ребенка в семье» - «Ребенок на пороге школы». <u>Работа бесплатного консультативного пункта «Сотрудничество» для родителей,</u> <u>Информация на сайте детского сада</u>			

6. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА
6.1. ПЛАН ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Форма организации	Дата	Ответственный
1.	Осмотр педиатром	1 раз в квартал	врач
2.	Консультации лор-врача, стоматолога	2 раза в год	медсестра
3.	Лабораторный контроль: общие анализы крови и мочи, соскоб на я/гл.	2 раза в год 1 раз в год	медсестра
4.	Неспецифическая профилактика ОРЗ (иммунал, настойка календулы, поливитамины)	весной, осенью	врач, медсестра воспитатели
5.	Закаливающие процедуры	постоянно	врач, медсестра воспитатели
6.	Дыхательная гимнастика	ежедневно	врач, медсестра воспитатели
7.	Антигриппин	профилактика	врач
Комплексная стратегия улучшения здоровья ЧБД			
1.	Оптимизация режима: -с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей; -организация жизни детей в адаптационный период	в течение года по мере поступления в д/с	воспитатели воспитатели
2.	Организация оптимального двигательного режима: - утренняя гимнастика; -физкультурная минутка; -гимнастика после сна; -прогулки с включением подвижных игр; -музыкально – ритмические занятия; -спортивные досуги	ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно 1 раз в квартал	воспитатели
3.	Охрана психического здоровья: -использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	в течение года	воспитатели
4.	Профилактика заболеваемости: -витаминизация; -точечный массаж; -профилактика гриппа /лук, чеснок/; -корректирующие упражнения на профилактику плоскостопия и нарушения осанки	в течение года в период эпидемии	воспитатели
5.	Комплекс закаливающих процедур с учётом состояния здоровья ребёнка и его личностных особенностей: -дыхательные упражнения; -водные процедуры; -воздушный режим; -умывание холодной водой; -хождение по «Тропе здоровья» и массажным коврикам -умывание рук до локтя водой комнатной температуры	ежедневно	воспитатели

	-полоскание горла; -солнечные ванны	В летний период	
6	Очистка воздуха бактерицидной лампой	ежедневно	воспитатели
Нетрадиционные формы оздоровления			
7	Музыкотерапия	В течение года	Музыкальный руководитель, медсестра, воспитатели группы
8	Фитотерапия а) полоскание горла отварами трав б) фиточай витаминный в) фитоадептогены (женьшень, элеутеракок)	По назначению врача	Воспитатели, медсестра
9	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	В течение года	медсестра, помощники воспитателей
10			
Закаливание			
11	Контрастные воздушные ванны	После дневного сна, на физкультурных занятиях	Воспитатели, воспитатель по физкультуре
12	Ходьба босиком	После сна, на занятии физкультурой в зале	Воспитатели, воспитатель по физкультуре
13	Облегченная одежда детей	В течение дня	Воспитатели, помощники воспитателей
14	Мытье рук, лица, шеи прохладной водой	В течение дня	Воспитатели, помощники воспитателей
15	Топтание в тазу	Перед сном	воспитатели
Организация вторых завтраков			
16	Соки натуральные или фрукты	Ежедневно	Помощники воспитателей

6.2. ШКОЛА ЗДОРОВЬЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Тема лекции	Ответственные
1	«Основные лечебно-профилактические мероприятия в комплексе оздоровления часто болеющих ОРВИ детей».	медсестра
2	«Профилактика прививки: за и против».	медсестра
3	«Роль семьи в воспитании здорового образа жизни».	медсестра
4	«Профилактика травматизма в условиях детского комбината».	медсестра

6.3. ЦИКЛОГРАММА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ОХРАНЕ ТРУДА И ОЗДОРОВЛЕНИЮ

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
<i>1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей</i>				
1.1	Игровые, спальни, туалетные, приемная,	• температурный режим • относительная влажность воздуха; • уровень освещения; • режим проветривания	1 раз в неделю 1 раз в квартал 1 раз в год 1 раз в месяц	Заведующая,
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка расстановка мебели	1 раз в год 1 раз в неделю	Заведующая, , старший воспитатель
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в 7 дней	Заведующая,
1.4	Спортивный зал; подсобные помещения при нем	• крепеж мебели, оборудования; • наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы; • наличие спортивной одежды при проведении занятий; • расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в неделю	Заведующая, старший воспитатель
1.5	Санитарное состояние помещений.	• соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок и их качество; • качество проведения текущей уборки; • состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения; • наличие разделения уборочного инвентаря по	Постоянно Постоянно 1 раз в месяц	заведующая

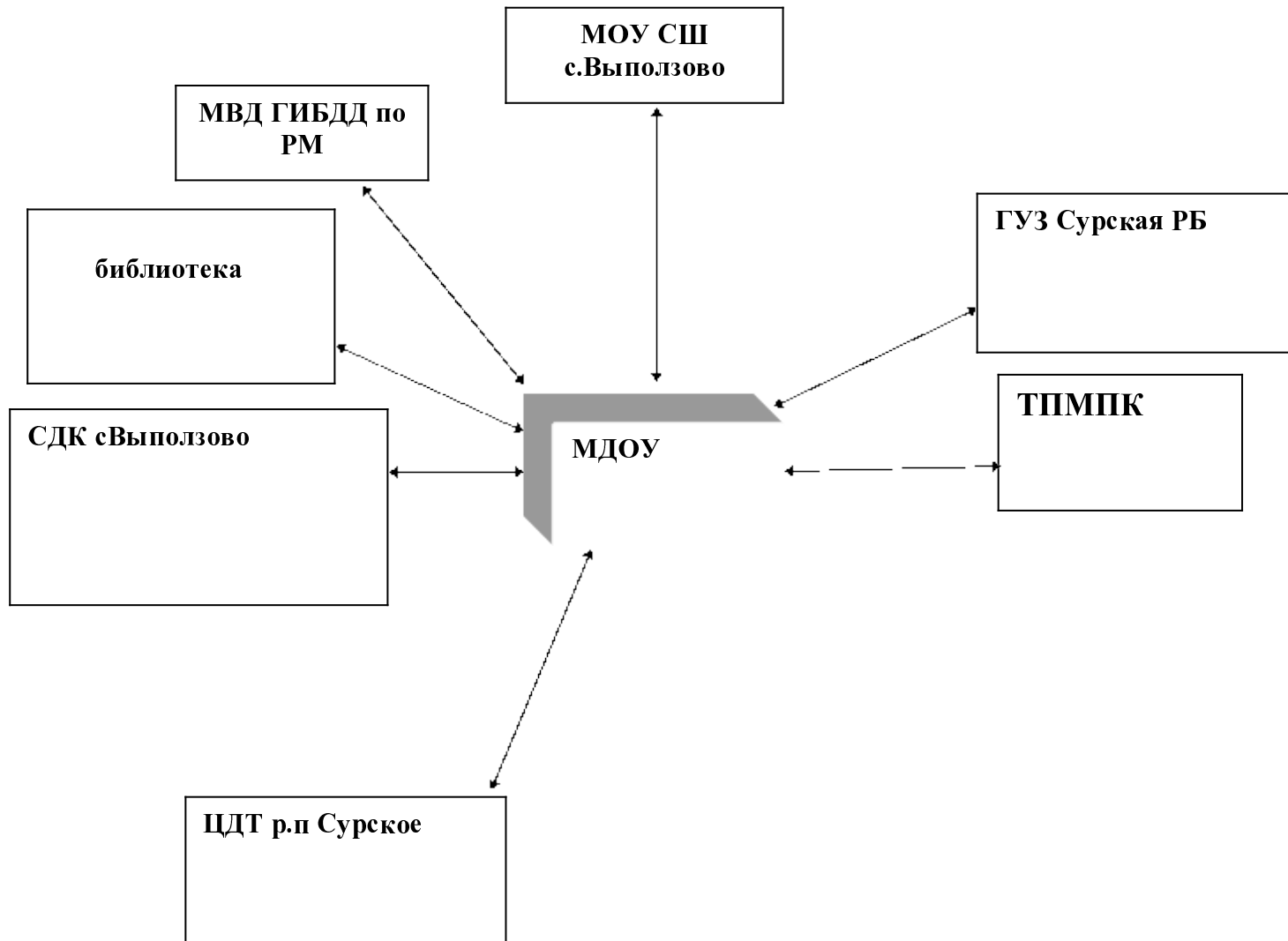
		назначению и его маркировка; • наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья.	постоянно 2 раза в месяц	
2. Территория детского сада				
2.1	Двор	• исправность ограждений; • исправность искусственного освещения; • исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	2 раза в год 1 раз в год 1 раз в квартал	Заведующая
2.2	Игровые участки	• состояние малых форм; • наличие песка для игры детей; • обработка песка; • санитарное содержание; • отсутствие травмоопасных объектов.	2 раза в год 2 раз в год 1 раз в неделю ежедневно ежедневно	Заведующая,
3. Организация учебно - воспитательного процесса				
3.1	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки:		
		• соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день, в неделю; • длительность занятий и перерыв между ними; • наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий.	2 раза в год Постоянно 1 раз в месяц	Старший воспитатель
3.2		Оценка сетки занятий: • наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня,	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3.3		Наличие развлечений, праздников в плане работы педагогов.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3.4		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах.	1 раз в квартал	Старший воспитатель

3.5		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО.	1 раз в месяц	Старший воспитатель
3.6		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала.	2 раза в год	Старший воспитатель
3.7		Оценка и длительность проведения прогулки с детьми.	1 раз в неделю	Старший воспитатель
3.8		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам.	1 раз в месяц	Старший воспитатель
4. Организация детского питания				
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания; Его соответствие возрастным и физиологическим особенностям детей • Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; • Ассортимент продуктов используемых в питании.	1 раз в 10 дней	заведующая
4.2	Режим питания	Соответствие режимов питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Заведующая,
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результаты бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока.	Полнота, правильность и своевременность оформления документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующая
4.4	Технология производства пищи.	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-	2 раза в год	Заведующая,

		технической документации. Соблюдение санитарно-технологических	1 раз в 10 дней	
	Поточность технологических процессов.	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в 10 дней	Заведующая,
4.6	Столовая посуда	Качество чистоты посуды, ее маркировка.	1 раз в месяц	Заведующая,
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в шкафах. Соседство хранения продуктов.	1 раз в неделю	Заведующая,
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции.	Срок реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи.	Ежедневно	Заведующая,
4.9	Персонал, связанный с питанием детей.	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций. Соблюдение правил личной гигиены работникам пищеблока. Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации.	1 раз в неделю Постоянно 1 раз в квартал	Заведующая,

7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

7.1. ДЕЛОВОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО



7.2. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ

Учреждение	Содержание работы
Библиотека	1. Использование фонда библиотеки для организации занятий с детьми. 2. Организация выставок детской художественной литературы. 3. Проведение литературных часов, викторин 4. Знакомство с творчеством поэтов, писателей.
ЦДТ	1. Приобщение детей к искусству 2. Обучение детей некоторым видам искусства. 3. Организация экскурсий для детей
ГУЗ Сурская РБ	1. Оказание помощи по вопросам оздоровления детей 2. Диагностическое обследование детей 3. Осуществление контроля за состоянием здоровья детей
МОУ СШ с.Выползово	1. Совместные конференции, заседания, встречи. 2. Организация экскурсий для детей 3. Формирование готовности детей к школе
ГИБДД	1. Участие в конкурсах («Зеленый огонек»), акциях. 2. Занятия сотрудников ГИБДД с детьми на базе МАДОУ.
СДК с.Выползово	Приобщение детей старшего дошкольного возраста к музыкальному творчеству

7.3. ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ДОО С МОУ СШ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА: Обсуждение совместного плана работы на новый учебный год. Определение задач по преемственности работы ДОО и школы в области воспитания, обучения, оздоровления.	08	Воспитатель, учителя
2.	Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительной к школе группы	09	Воспитатель, учителя ,
3.	Посещение уроков в I классе начальной школы с целью ознакомления с методами работы по развитию речи, математике.	10	Воспитатель, учителя ,
4.	Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению	05	Воспитатель, учителя ,
	Консультации: Современные программы обучения в начальной школе.	11	Воспитатель, учителя ,
5.	Что должен знать и уметь первоклассник?	01	Воспитатель, учителя ,
6.	Открытые занятия для учителей начальной школы (контрольно – учетные).	05	Воспитатель, учителя ,
	II. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА. Экскурсия к школе на торжественную линейку «День Знаний». Экскурсия в школу: а) знакомство с учебным классом; б) знакомство со спортивным залом, мастерской.	1.09.	Воспитатель, учителя ,

1.	Организация выставки работ учеников начальных классов в детском саду: «Фабрика Деда Мороза»	12	Воспитатель, учителя ,
	Профессия – «воспитатель» - День Открытых Дверей для учащихся IX – XI классов.	02	Воспитатель, учителя ,
2.	Утренник в детском саду «До свиданья, детский сад» с приглашением учителей начальных классов, учеников – первоклассников, выпускников детского сада.	05	Воспитатель, учителя ,
3.	Проведение занятий по физической культуре с воспитанниками МДОУ , совместных физкультурно-оздоровительных досугов и праздников с дошкольниками и учениками начальных классов на стадионе школы	10; 02	Воспитатель, учителя ,
4.	Промежуточный анализ диагностики знаний, умений, навыков детей 1- го класса.	09	Воспитатель, учителя ,
	III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.		
5.	Тематическая выставка литературы «Подготовка к школе».	05	Воспитатель, учителя ,
	Совместная работа медико – педагогического консилиума ДОО в течение года по оказанию консультативной помощи родителям дошкольников.	в течение года	Воспитатель, учителя ,
6.	Совместная работа Совета по профилактике детской безнадзорности по выявлению семей группы риска и неблагополучных семей.	в течение года	Воспитатель, учителя ,
	IV. ШЕФСКАЯ ПОМОЩЬ.		
1.	Инсценировка сказок для малышей.	в течение года	Воспитатель, учителя ,
	Шефский концерт учащихся школы		
	Помощь школьников:		
	- в изготовлении построек из снега;	в течение года	Воспитатель,

	- работе на цветнике, клумбах, огороде. - ремонт, изготовление старшеклассниками игрушек.	в течение года	учителя ,
--	--	----------------	-----------

8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. ГРАФИК ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ

Дни недели	Время приема	Должность
Четверг	14.00-17.00	Заведующая МДОУ

8.2. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ С СОТРУДНИКАМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	1. Задачи МДОУ на новый 2023 -2024 учебный год. 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Составление нового коллективного договора.	сентябрь	заведующая . воспитатель
2	1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 2. Работа профсоюзного комитета по организации досуга и участию в городских мероприятиях. 3. Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	декабрь	заведующая . воспитатель

3	1. Организация питания в МДОУ. 2. О качестве предоставления дополнительных образовательных и оздоровительных услуг для образовательного учреждения. 3. Проведение работ по уборке и благоустройству территории детского сада.	апрель	заведующая . воспитатель
4	1. Анализ работы по обеспечению преемственности детского сада и начальной школы. 2. Переход учреждения на летний оздоровительный период. 3. О подготовке и проведении ремонтных работ групп и других помещений учреждения за летний период.	май	заведующая . воспитатель

8.3. ЦИКЛОГРАММА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ХОЗЯЙСТВЕННОГО БЛОКА

<i>Месяц</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Выполнено</i>
сентябрь	1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития 2. Анализ маркировки мебели в группах ДОО 3. Работа по оснащению ДОО новыми пособиями и мебелью 4. Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных. 5. Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учебному году 6. Работа по составлению новых локальных актов, Устава ДОО. 7. Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников ДОО. 8. Важные текущие дела.	заведующая	

октябрь	1. Подача заявок на курсы повышения квалификации. 2. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО. 3. Работа по обновлению мягкого инвентаря – шторы, пододеяльники. 4. Рейд по проверке санитарного состояния групп. 5. Назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. 6. Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного и ценного инвентаря. 7. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	заведующая . воспитатель	
ноябрь	1. Работа по оформлению ДОО к Новому году. 2. Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО. 3. Приобретение столов, стульев. 4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье. 5. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. 6. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	заведующая . воспитатель	
декабрь	1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОО. 2. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. 3. Работа ДОО по эстетике оформления помещений. 4. Составление новогодних меню для детей,	заведующая . воспитатель	

	анализ любимых блюд – анкета. 5. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 6. Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации.		
январь	1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств. 2. Очистка крыши от снега. Ревизия электропроводки в ДОО 3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов. 4. Укрепление МТБ ДОО – приобретение мебели для групп, в том числе игровой. 5. Оперативное совещание по противопожарной безопасности. 6. Разработка плана развития ДОО и уставных документов.	заведующая . воспитатель	
февраль	1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств. 2. Состояние охраны труда на пищеблоке. 3. Приобретение мебели, улучшение МТБ ДОО за счет платных услуг. 4. Проверка организации питания по новым СанПиН. 5. Выполнение санэпидежрежима в ДОО.	заведующая . воспитатель	
март	1. Работа над оформлением ДОО. 2. Анализ накопительной ведомости в ДОО. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 2024года.	заведующая . воспитатель	
апрель	1. Работа по благоустройству территории 2. Формирование основ ЗОЖ – производственное собрание в ДОО. 3. Сформировать у детей навыки самообслуживания – срез по возрастным группам	заведующая . воспитатель	

	4. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОО. 5. Работа по упорядочению номенклатуры дел.		
май	1. Заготовка песка для игровых песочниц. 2. Подготовка оборудования на участках. 3. Обновление разметки на автодроме, участках, спортплощадке.	заведующая . воспитатель	
Июнь	Опрессовка отопительной системы.	заведующая . воспитатель	
Июль	Текущий ремонт групп и служебных помещений.	заведующая . воспитатель	
Август	Подготовка МДОУ к новому учебному году.	заведующая . воспитатель	

8.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩИХ СОБРАНИЙ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	ТЕМА	ДАТА ПРОВЕДЕНИ Я	ОТВЕТСТВЕННЫ Е	ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИ И
1. 1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6. 1.7.	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ Выборы Совета Учреждения Готовность МДОУ к новому учебному году Утверждение коллективного трудового договора Знакомство образовательной программой Распределение обязанностей для выполнения общественных поручений. Утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	заведующая МДОУ, воспитатель.	

1.8.	О выборе ответственных лиц по охране труда трудового коллектива.			
1.9.	Об изменениях и дополнениях в инструкциях по охране труда и должностных инструкциях. О награждении сотрудников МДОУ			
2.	ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ			
2.1.	Состояние работы по охране труда и технике безопасности в МДОУ	декабрь	заведующая МДОУ, , старший воспитатель.	
2.2.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка			
2.3.	Об использовании финансового фонда МДОУ			
2.4.	Об организации питания детей и сотрудников			
2.5.	О графике предоставления			
2.6.	отпусков О выполнении требований СанПин.			
3.	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ			
3.1.	УЧРЕЖДЕНИЯ	май	Заведующая МДОУ, , ст. воспитатель.	
3.2.	О порядке комплектования МДОУ			
3.3.	О плане работы О задачах, стоящих перед			
3.4.	коллективом на летний оздоровительный период О проведении ремонтных работ.			

8.5 . ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ: 1. Составить гибкую сетку занятий. 2. Провести выверку содержания материалов по закаливанию и его проведению (Тетради закаливания) в соответствии с возрастными особенностями детей. 3. Пополнить методической литературой, пособиями метод. кабинет. 4. Подготовить картотеку периодической литературы. 5. Разработать тематические планы по проведению каникул, лекториев (по годовому плану), дней открытых дверей.	Август Октябрь	Ст. воспитатель Ст. воспитатель, заведующая, медсестра	
	В течение года	Ст. воспитатель	
	В течение года	Ст. воспитатель	
	В течение года	Ст. воспитатель, члены творческой группы.	
МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ: 1. Оформить картотеку по содержанию дидактического, игрового, музыкального материала. 2. Пополнить фонотеку. 3. Обновить оформление зала к праздникам.	Октябрь Ноябрь	Музыкальный руководитель	
	В течение года К праздникам	Музыкальный руководитель	
ГРУППА: 1. Дополнить развивающую среду групп в соответствии современными требованиями 2. Дополнить уголки по физкультурно-оздоровительной работе нетрадиционным оборудованием 3. Пополнить семейные альбомы. 4. Провести подготовку к смотрам, выставкам (по годовому планированию), учитывая современные требования. 5. Пополнить содержание уголков природы растениями согласно требованиям СанПиН, программными требованиями по возрастам.	В течение года Февраль В течение года В течение года Август-сентябрь	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели	
СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ: 1. Пополнить материалы по оздоровительной и профилактической работе 2. Обновить оформление зала. 3. Организовать работу «Уголка	в течение года Ноябрь В течение года	воспитатели	

здоровья» с целью информационного просвещения родителей, приобщения их к здоровому образу жизни, привлечению к совместной оздоровительной деятельности ДООУ и семьи в воспитании здорового ребенка.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ:

Коридоры:

1. Обновить стенды (современный дизайн) и информацию.

Музей национальной культуры

1. Пополнить материалами

В течение года

В течение года

Заведующая, Ст.
воспитатель,
члены творческой
группы